

在勤証明書

こちらはエコール管内に通勤している証明等をお持ちでない場合の記入用紙です。

下記の記入例を参照のうえ氏名・生年月日・住所等をご記入ください。

事業所記入欄は勤務先で記入・押印をしていただき、図書館へお持ちください。

また、利用者カードを作成する場合は必ず本人確認書類(運転免許証やマイナンバーカード等)をお持ちください。

記入例) 在勤証明書

本人 記入 欄	(ふりがな) うえだ たろう	生年月日	昭和	2年	4月	1日
	氏名		平成			
	上田 太郎	令和				
	〒 (384 - 0025) 住所 小諸市相生町X-X-XX					
電話番号 (0267)XX-XXXX						
事業 所記 入 欄	証明欄 上記の者が在勤していることを証明します					
	令和〇〇年〇〇月〇〇日					
	勤務先名 株式会社 ○○○○					
	住所 上田市材木町1-XX-XX					
電話番号 0268-XX-XXXX						
キリトリ						

在勤証明書

本人 記入 欄	(ふりがな)	生年月日	昭和	年	月	日
	氏名		平成			
	〒 (-)	令和				
	住所					
電話番号 ()						
事業 所記 入 欄	証明欄 上記の者が在勤していることを証明します					
	令和 年 月 日					
	勤務先名					
	住所					
電話番号						

不明な点がございましたら最寄りの図書館へお問い合わせください

上田地域図書館情報ネットワーク